АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы по росту доходов, повышению эффективности бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики**

г. Шарыпово

**28.08.2024** **№ 3**

Председательствовал: Бах Александр Викторович - заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группы

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1. Информация о закупках товаров, работ, услуг МКУ «УСЗ» и принятии мер по повышению доли контрактов, заключенных конкурентным способом и укрупнению закупок.

Докладчик:

Фахрутдинова Галина Ивановна – заместитель главы округа, руководитель финансово – экономического управления

Содокладчики:

Мельникова Ксения Петровна - заместитель руководителя МКУ «УСЗ», начальник экономического отдела

Тимерзянова Ирина Сергеевна - заместитель начальника отдела по муниципальному заказу

Деменев Юрий Анатольевич - заместитель главы округа по территориальному управлению

2. О результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 полугодия 2024 года.

Докладчик: Тимерзянова Ирина Сергеевна - заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работе администрации округа.

**СЛУШАЛИ:**

Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчиков о закупках товаров, работ, услуг МКУ «УСЗ» и принятии мер по повышению доли контрактов, заключенных конкурентным способом и укрупнению закупок.

2. Обеспечить совершенствование системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:

2.1. Проводить ежемесячный мониторинг результатов закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными им учреждениями. Об итогах мониторинга ежеквартально докладывать на заседаниях рабочей группы.

Ответственный: Тимерзянова И.С.

Срок: ежеквартально до: 01.11, 31.01

2.2. Обеспечить снижение доли закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе за счет укрупнения закупок.

Ответственные: руководители администрации Шарыповского муниципального округа, МКУ «УО», МКУ «УК», МКУ «УСиТ» и подведомственных им учреждений.

Срок: постоянно

2.3. Организовать обучающий семинар для главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им учреждений по изменениям в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе о переводе закупок в электронную форму.

Ответственный: Тимерзянова И.С.

Срок: не реже одного раза в год, до 31.12.2024

2.4. Не допускать дробления закупок товаров, работ, услуг.

Ответственные: руководители администрации Шарыповского муниципального округа, МКУ «УО», МКУ «УК», МКУ «УСиТ» и подведомственных им учреждений.

Срок: постоянно

2.5. Повысить качество планирования закупок товаров, работ, услуг, в том числе путем тщательного изучения рынка и недопущения завышения начальной максимальной цены контракта.

Ответственные: руководители главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им учреждений

Срок: постоянно

2.6. Согласовывать с отделом имущества и земельных отношений заявки на проведение закупок товаров, работ, услуг в части правильности указания месторасположения объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Ответственные: Козленко Е.В., Храбрых Н.Н.

Срок: постоянно

2.7. Организовать совещание о планируемых закупках товаров, работ, услуг на 2025 год (с учетом результатов закупок товаров, работ, услуг 2024 года).

Ответственные: руководитель МКУ «УСЗ» Козленко Е.В.

Срок: до 15.12.2024 года

2.8. Ежеквартально проводить анализ соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Ответственные: Шмидт И.В., Савчук Г.В.

Срок: постоянно

3. Принять к сведению информацию докладчика о результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 полугодия 2024 года.

Председательствующий А.В. Бах

Секретарь Г.А. Попова

Приложение

к протоколу № 3 от 28.08.2024

Список

присутствовавших на заседании Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Бах Александр Викторович  Фахрутдинова Галина Ивановна | Заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группа  Заместитель главы округа, руководитель финансово-экономического управления, заместитель руководителя рабочей группы |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Адамова Татьяна Зубаиловна | Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления |
|  |  |
| Бондаренко Светлана Анатольевна | Начальник экономического отдела финансово-экономического управления |
| Варжинский Дмитрий Гельевич | Заместитель главы округа по общественно - политической работе |
| Галоян Надежда Николаевна | Начальник планово-экономического отдела администрации округа |
|  |  |
| Деменев Юрий Анатольевич | Заместитель главы округа по территориальному управлению |
| Козленко Евгений Васильевич | Руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа |
|  |  |
| Поддубков Михаил Владимирович | Заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства |
| Тимерзянова Ирина Сергеевна | Заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работе |
|  |  |
| Храбрых Наталья Николаевна | Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации округа |
| Савчук Галина Васильевна | Председатель контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа |
|  |  |
|  |  |

Приглашенные:

Мельникова Ксения Петровна Заместитель руководителя — начальник экономического отдела МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа

Рожнов Павел Викторович Ведущий специалист по договорной и претензионной работе

Шмидт Ирина Викторовна Контролер-ревизор администрации Шарыповского муниципального округа