АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы по росту доходов, повышению эффективности бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики**

г. Шарыпово

**31.05.2022** **№ 2**

Председательствовал: Бах Александр Викторович - заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группы

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1. О задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста. О результатах работы по взысканию задолженности арендаторов по состоянию на 01.05.2022.

2. О проведении и результатах работ по внесению сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и их правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет.

3. Об уровне и результатах использования в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Докладчик: Попова Татьяна Васильевна – начальник отдела имущества и земельных отношений администрации округа.

4. Об обеспечении внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч о границах населенных пунктов, территориальных зон.

Докладчик: Тезикова Марина Николаевна - начальник отдела градостроительства администрации округа.

5. О результатах проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 квартала 2022.

Докладчик: Блинкова Анна Евгеньевна - заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работе администрации округа.

6. Об актуализации плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

Докладчик: Селин Анатолий Владимирович – руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

7. О проведенном анализе несвойственных функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления и передача обеспечивающих функций на аутсорсинг.

Докладчики: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ")

8. Разное

8.1. О результатах проведенной работы с работниками бюджетной сферы по уплате задолженности по имущественным налогам.

8.2. Об изменении показателей оценки деятельности ОМС с учетом предложений Управления ФНС России и Управления Росреестра по Красноярскому краю.

8.3. Об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Докладчик: Бондаренко Светлана Анатольевна – начальник экономического отдела финансово-экономического управления администрации округа.

8.4. О проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

Докладчик: Адамова Татьяна Зубаиловна – начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления администрации округа.

**СЛУШАЛИ:**

Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика о задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста и результатах работы по взысканию задолженности арендаторов.
   1. Продолжить работу по взысканию задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков. Взять под особый еженедельный контроль состояние расчетов арендаторов, имеющих значительную задолженность по арендной плате.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: в течение 2022 года

1. Принять к сведению информацию докладчика о проведении и результатах работы по внесению недостаточных для постановки на учет сведений по ранее учтенным объектам недвижимости и их правообладателях.
   1. Предложить изучить лучшие практики муниципальных образований края, имеющих высокие результаты по внесению сведений недостаточных для постановки на учет по ранее учтенным объектам недвижимости и их правообладателях.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: в течение 2022 года

3. Принять к сведению информацию докладчика об уровне и результатах использования в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

3.1. Продолжить работу по освоению и внедрению на территории округа государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: декабрь 2022 года

4. Принять к сведению информацию докладчика об обеспечении внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в т. ч. о границах населенных пунктов, территориальных зон.

4.1. Рекомендовать продолжить работу по реализации плана-графика согласования генерального плана Шарыповского муниципального округа, с целью последующего обеспечения внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

Ответственный: Тезикова М.Н. - начальник отдела градостроительства администрации округа

Срок: октябрь – декабрь 2022 года

5. Принять к сведению информацию докладчика о результатах проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 квартала 2022 года.

5.1. Главным распорядителям средств бюджета округа проводить закупки для муниципальных нужд преимущественно конкурентным способом.

Ответственные: руководители главных распорядителей бюджетных средств

Срок: в течение 2022 года

6. Принять к сведению информацию докладчика об актуализации плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

6.1. Для более полной реализации и своевременной актуализации мероприятий, направленных на энергосбережение, обеспечить постоянное предоставление ответственными специалистами муниципальных учреждений актуализированных мероприятий в Управление службы заказчика.

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ"

Срок: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за кварталом

6.2. Обеспечить актуализацию Плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

Ответственный: Селин А.В. – руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

Срок: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом

6.3. Проводить текущий контроль над соблюдением утвержденных лимитов используемых ресурсов (тепловая и электрическая энергия, холодное и горячее водоснабжение).

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ", МКУ «Управление службы заказчика»

Срок: в течение 2022 года

7. Принять к сведению информацию докладчиков о результатах проведенного анализа осуществления несвойственных муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления функций и передаче обеспечивающих функций на аутсорсинг.

7.1. Предложить с целью передачи несвойственных муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления обеспечивающих функций продолжить изучение рынка услуг, предоставляемых внешними специализированными компаниями (аутсорсинг).

Ответственный: руководитель МКУ УО

Срок: в течение 2022 года

8.Принять к сведению информацию докладчиков:

о результатах проведенной работы с работниками бюджетной сферы по уплате задолженности по имущественным налогам;

об изменении перечня показателей оценки деятельности ОМС с учетом предложений Управления ФНС России и Управления Росреестра по Красноярскому краю;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ. Результаты размещены на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет: https://www.shr24.ru/munitsipalnye-programmy;

о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. Результаты размещены на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет: https://www.shr24.ru/otsenka-kachestva-finansovogo-menedzhmenta.

8.1. Продолжить работу по взысканию имеющейся задолженности и инициированию уплаты имущественных налогов за 2021 (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог) работниками бюджетной сферы.

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ"

Срок: до 01 ноября 2022 года

Председательствующий А.В. Бах

Секретарь Г.А. Попова

Приложение

к протоколу № 2 от 31.05.2022

Список

присутствовавших на заседании Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Бах Александр Викторович | Заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группа |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Агуленко Лариса Васильевна  Адамова Татьяна  Зубаиловна  Блинкова Анна Евгеньевна  Бондаренко Светлана Анатольевна  Легких Юлия Владимировна  Любашова Людмила Павловна  Малышев Андрей Иванович  Михайлова Елена Викторовна  Петроченко Сергей Адамович  Пежемская Ольга Александровна  Поддубков Михаил Владимирович | Руководитель МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского муниципального округа»  Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления  Заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работе  Начальник экономического отдела финансово-экономического управления  Руководитель МКУ «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского муниципального округа  Начальник отдела развития территорий, инвестиций и предпринимательства  Руководитель Парнинского территориального подразделения администрации округа  Начальник отдела по общественно-политической работе  Специалист первой категории по охране труда  Начальник планово-экономического отдела  Заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства |
| Погорелова Светлана Витальевна    Попова Татьяна Васильевна  Рюмина Ксения Викторовна  Селин Анатолий Владимирович  Соколова Оксана Николаевна  Тезикова Марина Николаевна | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования» Шарыповского муниципального округа  Начальник отдела имущества и земельных отношений  Руководитель Шушенского территориального подразделения администрации округа  Руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа  Руководитель Новоалтатского территориального подразделения администрации округа  Начальник отдела градостроительства администрации округа |