****

**ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

19.11.2020г. г. Шарыпово № 5-31р

О создании Контрольно-счетного органа

Шарыповского муниципального округа

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FAE98EF59CA7D5902C7485FA5A78C22AF4B96F8DD241227D719AC31DEEFB89E658D10ABA41982948d9q1D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.153, 157, гл.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FAE98EF59CA7D5902C7485FA5A78C22AF4BA6D88D444227D719AC31DEEFB89E658D10ABA41982D40d9q7D) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в целях контроля за исполнением бюджета округа, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, руководствуясь статьями 23, 27 и 37 Устава Шарыповского окружного Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа Красноярского края, обладающий правами юридического лица.

2. Утвердить структуру Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Шарыповского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

Решение районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»;

Решение районного Совета депутатов от 20.09.2012 г. № 31/289р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»»;

Решение районного Совета депутатов от 24.01.2013 г. № 36/374р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»»;

Решение районного Совета депутатов от 20.03.2014 г. № 46/536р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»»;

Решение районного Совета депутатов от 25.09.2014 г. № 51/573р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»»;

Решение районного Совета депутатов от 26.02.2015 г. № 56/671р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»»;

Решение районного Совета депутатов от 09.11.2017 г. № 19/197р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 21.06.2012 г. № 28/272р «О создании Контрольно-счетного органа Шарыповского района»».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, молодежной политике и соблюдению норм законодательства (Т.А. Романова).

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости Шарыповского района», и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Варжинская | Глава округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Качаев |

Приложение № 1

УТВЕРЖЕНА

Решением Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 19.11.2020г. № 5-31р

Структура Контрольно-счетного органа

Шарыповского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Численность единиц |
| Председатель Контрольно-счетного органа  Шарыповского муниципального округа | 1 |
| Аудитор Контрольно-счетного органа  Шарыповского муниципального округа | 1 |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 19.11.2020г. № 5-31р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

1.1. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа Красноярского края является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Шарыповским окружным Советом депутатов (далее - окружной Совет) и подотчетен ему.

1.2. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа образуется в целях контроля за исполнением бюджета муниципального округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.3. Основными принципами деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа являются законность, независимость, объективность, гласность, эффективность.

1.4. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, и бланки со своим наименованием. Финансирование деятельности осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Шарыповского муниципального округа.

1.5. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Шарыповского окружного Совета депутатов.

1.7. Полное наименование: Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа, сокращенное наименование: КСО Шарыповского муниципального округа.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа: 662314, Красноярский край, г.Шарыпово, пл. Революции, 7а.

1.9. В своей деятельности Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FAE98EF59CA7D5902C7485FA5A78C22AF7B36A8FD914757F20CFCDd1q8D) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями Шарыповского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

Статья 2. Задачи Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

2.1. Основными задачами Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа являются:

- организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального округа по объему, структуре и целевому назначению;

- определение эффективности, целенаправленности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением администрацией муниципального округа решений, принимаемых Шарыповским окружным Советом депутатов по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа;

- контроль за доходами местного бюджета (включая контроль за доходами от управления и распоряжения муниципальной собственностью);

- контроль за расходованием бюджета в социальной сфере, в строительстве и капитальном ремонте, в сфере сельского хозяйства, межбюджетных отношений, в сфере здравоохранения, образования, культуры и др.;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, годового отчета об исполнении бюджета внебюджетного фонда;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая правильность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса муниципального округа и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- контроль за поступлением средств в бюджет муниципального округа, полученных от управления и распоряжением муниципальной собственностью, в т.ч. от приватизации, продажи, отчуждения, передачи в постоянное, временное, оперативное пользование, от аренды муниципальной собственности;

- проведение финансовой экспертизы проектов бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении, подготовка заключений по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса;

- анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением бюджета муниципального округа, подготовка предложений, направленных на их устранение;

- Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа выполняет функции инспекции, осуществляющей контроль за соблюдением при размещении заказов для нужд заказчиков требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законам Красноярского края и Уставом Шарыповского муниципального округа;

- информирование окружного Совета депутатов и администрации муниципального округа о результатах проводимых проверок и обследований.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 3. Состав Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

3.1. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа состоит из:

- председателя Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа;

- аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа.

Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа утверждается решением Шарыповского окружного Совета депутатов.

3.2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа отнесены к должностям муниципальной службы.

3.3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа составляет пять лет.

3.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа назначаются на должность Шарыповским окружным Советом депутатов.

3.5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Шарыповский окружной Совет депутатов:

1) председателем Шарыповского окружного Совета депутатов;

2) депутатами Шарыповского окружного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Шарыповского окружного Совета депутатов;

3) главой Шарыповского муниципального округа.

3.6. Кандидатуры на должность председателя Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа должны представляться в Шарыповский окружной Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа.

3.7. Если по истечении срока полномочий председатель и аудитор Контрольно - счетного органа Шарыповского муниципального округа не назначены, то ранее назначенные председатель и аудитор продолжают исполнять свои обязанности до назначения новых председателя и аудитора Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа, но не более 3 месяцев.

В данном случае кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа вносятся в течение 30 дней по истечению срока полномочий.

3.8. Председатель Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа:

а) в соответствии с настоящим Решением и Регламентом Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа организует и руководит деятельностью Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа;

б) утверждает годовой план работы Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа;

в) представляет Шарыповскому окружному Совету депутатов ежегодный отчет о работе Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа, отчеты о контрольных и экспертно – аналитических мероприятиях;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Решением.

3.9. Во исполнении возложенных на председателя полномочий председатель Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа издает приказы, заключает контракты и соглашения.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

4.1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа (далее - должностные лица) назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Квалификационные требования для замещения должностей председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа устанавливаются в соответствии с законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

4.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не могут быть назначены на должность председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3. настоящей статьи.

4.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не могут состоять в родственных отношениях (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем окружного Совета, главой муниципального округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа и аудитора Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа определяется регламентом Шарыповского окружного Совета депутатов.

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

5.1. Контрольно – счетный орган Шарыповского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Шарыповского муниципального округа;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4)организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) контроль за соблюдением при размещении заказов для нужд заказчиков требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе;

9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом округа и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5.2. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа;

- в организациях вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, если они получают средства из местного бюджета или используют муниципальную собственность.

5.3. Результаты проводимых Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа проверок и обследований не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений.

Статья 6. Представление Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

6.1. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращения нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

6.2. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

6.3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу Шарыповского муниципального округа информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 7. Предписание Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

7.1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих Шарыповскому муниципальному округу реальный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая непредставление документов в установленные сроки и объеме, Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа имеет право направлять органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций независимо от форм собственности для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнении предписаний Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 8. Обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

8.1. Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение местного бюджета, обязан представлять в установленном порядке в Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа отчетность об исполнении бюджета, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его деятельности.

8.2. Срок ответа на запрос Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не может превышать десять дней. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, в том числе финансово-кредитной системы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями), всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, в объеме и сроки, устанавливаемые Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа.

8.3. Непредставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, в Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 9. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

9.1. Требования должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления округа и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, а также организаций, независимо от форм собственности, в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, распоряжения муниципальным имуществом.

9.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 10. Права и обязанности должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

10.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (поручению) и на основании служебного удостоверения:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

10.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

10.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6945DE384A8DA29B3B3CE4942EA492BE889A85A66D59CCB60931C91D1546A82FAF7DD522D0BE0E0284A0992EABN5o8I) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6945DE384A8DA29B3B3CE4942EA492BE89968DA16D58CCB60931C91D1546A82FAF7DD522D0BE0E0284A0992EABN5o8I) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6945DE384A8DA29B3B3CE4942EA492BE889E83A26E5CCCB60931C91D1546A82FAF7DD522D0BE0E0284A0992EABN5o8I) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

10.5. Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, канцелярскими товары и оргтехнику.

Статья 11. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

11.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных и промежуточных результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, проводимых Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа либо с его участием.

Глава IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 12. Основные направления деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

12.1. В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа, он осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

а) организацию и проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета;

б) проведение проверок и обследований по отдельным разделам и статьям бюджета, по средствам муниципальных программ;

в) проведение внешнего контроля использования средств местного бюджета;

г) организацию и проведение экспертизы отчета об исполнении местного бюджета, представленного в форме проекта нормативного правового акта с соответствующими документами и материалами.

Статья 13. Контроль за формированием и исполнением местного бюджета

13.1. В процессе исполнения бюджета и после завершения отчетного финансового года Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

13.2. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа представляет окружному Совету депутатов и Главе муниципального округа заключения по проектам бюджета, отчетам об исполнении бюджета.

Статья 14. Контроль за поступлением в бюджет средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств, полученных:

- от распоряжения муниципальной собственностью (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);

- от управления объектами муниципальной собственности (включая принадлежащие муниципальному образованию доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и пакеты акций).

Статья 15. Экспертно-аналитическая работа Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

15.1. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа проводит финансово – экономическую экспертизу и дает заключение по:

- проектам нормативно-правовых актов о бюджете муниципального округа, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета и проекта правового акта об отчете исполнении бюджета.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

15.2. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа проводит анализ:

- отчетов администрации об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев, за соответствующий финансовый год;

- проектов решений и иных нормативных правовых актов муниципального округа по бюджетно-финансовым вопросам;

- проектов муниципальных программ, на финансирование которых направляются средства бюджета муниципального округа.

15.3. По другим вопросам, входящим в его полномочия, Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа осуществляет подготовку и представление заключений на основании:

- поручений окружного Совета депутатов;

- обращений не менее одной пятой от установленной численности депутатов окружного Совета;

- запросов главы муниципального округа.

15.4. Заключения Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

Статья 16. Регламент Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

16.1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, распределение обязанностей между должностными лицами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа и разрабатываемыми на его основе инструкциями.

16.2. Регламент Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа утверждается председателем Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа.

16.3. Регламент Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа размещается на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети интернет.

Статья 17. Планирование работы Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

17.1. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета. Планы включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

17.2. Обязательному включению в план работ Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа подлежат поручения Шарыповского окружного Совета депутатов, запросы главы муниципального округа, а также обращения не менее одной пятой от установленного числа депутатов окружного Совета.

Статья 18. Виды деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

В процессе реализации возложенных на него задач, Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа, выполняет следующие виды деятельности:

а) проверка - контрольное мероприятие, осуществляемое на определенном участке деятельности проверяемой организации;

б) обследование - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, в том числе в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

в) экспертиза - проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций.

Статья 19. Организация контрольных мероприятий и иных мероприятий

19.1. Контрольные мероприятия и иных мероприятий проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано представить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа документы в их распоряжение.

Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа устанавливаются регламентом Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа.

19.2. Сроки, объемы и способы проведения проверок и иных мероприятий Контрольно – счетный орган Шарыповского муниципального округа устанавливает самостоятельно.

19.3. При проведении контрольных мероприятий и иных мероприятий должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых организаций.

Статья 20. Оформление результатов контрольных мероприятий и иных мероприятий

20.1. По итогам проведения контрольного мероприятия ответственные должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа составляют акты, подписанные всеми участниками контрольного мероприятия, предусматриваемые Регламентом Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа, за достоверность которых несут персональную ответственность.

20.2. На основании акта (сводного акта) Контрольно – счетный орган Шарыповского муниципального округа составляет отчет о проведенном контрольном мероприятии.

20.3. Результаты контрольных мероприятий доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок со дня получения акта на ознакомление выразить свое мнение о результатах контрольного мероприятия, которое прилагается к акту и в дальнейшем является его неотъемлемой частью.

20.4. О выявленных нарушениях действующих нормативных правовых актов и причиненном ущербе Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа информирует окружной Совет депутатов и Главу муниципального округа, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой административную, уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

20.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий и обследований, в том числе другими органами финансового контроля, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа.

20.6. При проведении экспертно – аналитического мероприятия Контрольно – счетным органом Шарыповского муниципального округа составляется заключение.

20.7. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа устанавливается Регламентом Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа.

Статья 21. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

21.1. Контрольно – счетный орган Шарыповского муниципального округа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего финансового контроля.

21.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, содержащие общие требования для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, утверждаются Контрольно – счетным органом Шарыповского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным и краевым законодательством.

21.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 22. Организационно-методическое обеспечение работы Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

В целях обеспечения скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной деятельности при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ Контрольно-счетный орган разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению.

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с органами государственного и муниципального финансового контроля

Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с органами государственного и муниципального финансового контроля на основании заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией, участвовать по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

Статья 24. Взаимодействие Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа с правоохранительными органами

Правоохранительные органы в пределах своих полномочий и на основании заключенного соглашения о сотрудничестве оказывают содействие сотрудникам Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа для выполнения ими служебных обязанностей.

Статья 25. Использование Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа материалов проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами

При необходимости Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с предоставившими их органами.

Статья 26. Привлечение к проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа на договорной основе может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджетной смете Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа.

Статья 27. Информация о деятельности Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа

27.1. Контрольно – счетный орган Шарыповского муниципального округа информацию о своей деятельности размещает на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, законами края, Положением.

27.2. Контрольно-счетный орган Шарыповского муниципального округа ежегодно представляет окружному Совету депутатов отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам.

Ежегодный отчет представляется Шарыповскому окружному Совету депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа ежегодно публикуется для ознакомления общественности на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 28. Гарантии правового статуса сотрудников Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

28.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

28.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

28.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

28.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа досрочно освобождаются от должности на основании решения Шарыповского окружного Совета депутатов в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D92D7739AB4960BC662D83FD387C13EAF7ED0062C683F9EF80875ED15BC3BE92390F2C95MDgCG) предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](consultantplus://offline/ref=D92D7739AB4960BC662D83FD387C13EAF7EE0260C38CF9EF80875ED15BC3BE92390F2C95DDEC9DA6MFg1G) - [6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D92D7739AB4960BC662D83FD387C13EAF7EE0260C38CF9EF80875ED15BC3BE92390F2C95DDEC9DA6MFg7G) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D87BBBD8CB0A8249B6512B8B9C69DB1554D22EF10D03CC20CDA6E3C6756CA4A0B6B20858258135BBA7F14D8B38x4F9E) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D87BBBD8CB0A8249B6512B8B9C69DB1555DE26F60D02CC20CDA6E3C6756CA4A0B6B20858258135BBA7F14D8B38x4F9E) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D87BBBD8CB0A8249B6512B8B9C69DB1554D628F50E06CC20CDA6E3C6756CA4A0B6B20858258135BBA7F14D8B38x4F9E) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

28.5. Решение о прекращении полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, оформляется решением Шарыповского окружного Совета депутатов, в котором определяется день прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя и аудитора Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа кандидатуры на указанные должности должны быть представлены в 2-недельный срок со дня прекращения полномочий.

28.6. Деятельность Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа не может быть приостановлена в связи с роспуском окружного Совета депутатов.

Статья 29. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа

29.1. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета согласовывается с Главой муниципального округа и утверждается председателем Контрольно – счетного органа Шарыповского муниципального округа. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

29.2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом Шарыповского муниципального округа бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Шарыповского окружного Совета депутатов.