25.01.2024 

15-р

О назначении уполномоченного органа по осуществлению организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Шарыповского муниципального округа

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=8B565D1D0E6A1EBF2D74ADF747AB565FC02B78B65F8C6B3A52CF19E25C130A76BCC689926BC1FE637EF0DBA222zBe4G) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=8B565D1D0E6A1EBF2D74ADF747AB565FC12374B25E8E6B3A52CF19E25C130A76AEC6D19E6BC7E06276E58DF364E3AFEF1075130C1F9DEB1Az6e1G) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства перечнем, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением администрации Шарыповского муниципального округа от 18.11.2022 № 751-п «Об организации и функционировании в администрации Шарыповского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского Муниципального округа,

1. Назначить отдел по правовой работе администрации округа уполномоченным органом по осуществлению организации и функционирования антимонопольного комплаенса (системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства) в администрации Шарыповского муниципального округа и ее органах.
2. Создать комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Шарыповского муниципального округа в [составе](#P30) согласно приложению № 1 к распоряжению.
3. Утвердить [Положение](#P70) о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Шарыповского муниципального округа согласно приложению № 2 к распоряжению.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Шарыповского муниципального округа от 12.12.2022 № 614-р «О назначении уполномоченного органа по осуществлению организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Шарыповского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Баха А.В., заместителя главы округа по социальным вопросам.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа Г.В. Качаев

Приложение № 1

к распоряжению администрации Шарыповского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

**комиссии по оценке эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

**в администрации Шарыповского муниципального округа**

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Бах А.В. | - заместитель главы Шарыповского муниципального округа по социальным вопросам |

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Расторгуев А.В. | - начальник отдела по правовой работе администрации округа |

Секретарь комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Дранишникова Е.А. | - главный специалист отдела по правовой работе администрации округа |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Савчук Г.В. | - председатель контрольно-счетного органа Шарыповского муниципального округа (по согласованию); |
| Пежемская О.А. | - начальник планово-экономического отдела администрации округа; |
| Кузнецов С.В. | - депутат Шарыповского окружного Совета депутатов (по согласованию). |

Приложение № 2

к распоряжению администрации Шарыповского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

В АДМИНИСТРАЦИИ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию работы и полномочия комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Шарыповского муниципального округа (далее соответственно - комиссия, администрация).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5A5F8C4AC6D33B8AC0FC5A290C0281F072CDE888A4025FD3B1C802EA43F52F43E2212835E1D956925726A7N9UCE) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями комиссии являются анализ и оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2.2. Основной задачей комиссии является организация работы, направленной на проведение анализа и оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2.3. Основные функции комиссии:

2.3.1. Рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе Шарыповского муниципального округа проекта плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

2.3.2. Рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе округа проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.3. Проведение оценки эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у уполномоченного органа, ответственного за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.1.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, информации;

3.1.3. Привлекать к работе комиссии сотрудников администрации, руководителей функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации, в том числе и их сотрудников, ответственных за содействие в проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, не являющихся членами комиссии.

3.1.4. Разрабатывать и рассматривать предложения, принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя комиссии или по его поручению функции председателя комиссии исполняет его заместитель либо член комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

4.6. Решение о проведении заседаний принимает председатель комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.8. Заседания комиссии признаются правомочными для принятия решений, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает участие членов комиссии в заседаниях комиссии;

- организует проведение заседаний комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю комиссии;

- представляет копии (выписки из) протоколов заседаний комиссии заинтересованным лицам;

- осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседания комиссии документы;

- высказывают свое мнение (предложение) по рассматриваемым в документах вопросам.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.14. Подписанные протоколы заседаний комиссии, материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса направляются председателем комиссии главе округа не позднее дня, следующего за днем подписания протоколов заседаний комиссии.

4.15. Копии протоколов заседаний комиссии направляются в адрес всех присутствующих членов комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания протоколов.