**ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Шарыповского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

662314, Красноярский край г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, факс (39153) 21-6-56,

E-mail: feu@42.krskcit.ru

28.08.2024 № 65

О внесении изменений в приказ ФЭУ администрации Шарыповского муниципального округа от 16.08.2024 № 61 «Об утверждении [порядка](http://gov.cap.ru/home/22/2008/pricaz06062008.doc#sub_1000#sub_1000) и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Шарыповского муниципального округа»

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Шарыповском муниципальном округе, утвержденного решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 № 6-37р, руководствуясь подпунктом 4 пункта 3.1 раздела 3 и подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения финансово-экономического управления администрации Шарыповского муниципального округа, утвержденного решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 года № 6-38р,

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ ФЭУ администрации Шарыповского муниципального округа от 16.08.2024 № 61 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Шарыповского муниципального округа» изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на   
Адамову Т.З., начальника бюджетного отдела.

3. Приказ вступает в силу в день его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Заместитель главы округа,

руководитель финансово-экономического Г.И.Фахрутдинова

управления

Приложение

к Приказу ФЭУ администрации

Шарыповского муниципального округа

от 28.08.2024г. № 65

Приложение

к Приказу ФЭУ администрации

Шарыповского муниципального округа

от 16.08.2021г. № 61

**ПОРЯДОК**

**И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Шарыповского муниципального округа (далее - Порядок) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Шарыповского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и разработан в целях определения механизма взаимодействия участников бюджетного процесса Шарыповского муниципального округа и обеспечения единых подходов при планировании бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета Шарыповского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет округа).

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. В целях применения настоящего Порядка:

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Другие понятия и термины, принимаемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на основании реестра расходных обязательств Шарыповского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования на принимаемые обязательства (включая увеличение действующих обязательств) определяются после определения расходов на действующие обязательства и публичные нормативные обязательства в пределах имеющегося объема доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета округа), а также исходя из приоритетности и эффективности планируемых расходов.

Распределение принимаемых расходных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств округа, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа, утвержденным администрацией Шарыповского муниципального округа.

5. К действующим обязательствам, в частности, относятся:

- обязательства, вытекающие из договоров (соглашений), действующих в планируемом периоде;

- обеспечение выполнения муниципальных функций;

- обязательства по предоставлению муниципальных услуг (работ) в рамках выполнения муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обязательства по оплате поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также их индексация;

- обязательства по оплате труда работников муниципальных учреждений, денежному содержанию (денежному вознаграждению, заработной плате) работников органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа, в объеме, утвержденном решением Шарыповского окружного Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год с учетом изменений условий оплаты труда и изменений, вносимых в штатные расписания в течение текущего финансового года;

- публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;

- обязательства по расходам на погашение и (или) обслуживание муниципального долга Шарыповского муниципального округа;

- досчет расходов по обязательствам до годовой потребности по решениям, реализация которых производится не с начала года;

- исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в соответствии с программой муниципальных гарантий;

- исполнение судебных актов.

6. К принимаемым обязательствам, в частности, относятся:

- принятие новых публичных обязательств, публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;

- принимаемые решения по увеличению заработной платы работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений в планируемом периоде (по сравнению с действующими муниципальными правовыми актами);

- обязательства по обеспечению выполнения функций муниципальных учреждений в связи созданием новой сети учреждений;

- увеличение по сравнению с ранее предусмотренными планами ассигнований на реализацию действующих или принятие новых муниципальных программ;

- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

- досрочное погашение муниципального долга;

- погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год и плановый период новых заимствований;

- возможное исполнение обязательств по предоставляемым в очередном финансовом году и (или) плановом периоде новым муниципальным гарантиям в соответствии с программой муниципальных гарантий;

- ремонт зданий и сооружений;

- приобретение основных средств.

7. При планировании бюджетных ассигнований применяются следующие методы расчетов бюджетных ассигнований:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на коэффициент уровня инфляции или иной коэффициент;

- нормативный метод, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующим нормативным правовым актом;

- плановый метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте или ином документе, либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы расчетов, под которыми понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов.

8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств производится в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей расходов, видов расходов бюджетной классификации, источников финансирования дефицита бюджета по следующим направлениям:

1) обеспечение выполнения муниципальных функций;

2) муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями;

3) исполнение публичных нормативных обязательств;

4) реализация муниципальных программ;

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

6) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

7) формирование и использование дорожного фонда Шарыповского муниципального округа;

8) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (в том числе грантов в форме субсидий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг;

9) погашение и (или) обслуживание муниципального долга;

10) исполнение муниципальных гарантий;

11) резервный фонд администрации Шарыповского муниципального округа.

9. При планировании бюджетных ассигнований необходимо учитывать следующие общие для всех главных распорядителей подходы:

а) расходы бюджета Шарыповского муниципального округа рассчитываются в рамках среднесрочного бюджетного планирования на очередной финансовый год и два последующих года планового периода.

б) планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Шарыповского муниципального округа.

в) за базу формирования расчетов обоснований бюджетных ассигнований и предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период принимаются утвержденные показатели сводной бюджетной росписи текущего года с учетом изменений на 01 августа текущего года.

г) планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней, осуществляется отдельно по каждому источнику поступлений доходов и направлению расходов. При формировании расходов за счет межбюджетных трансфертов необходимо исходить из их распределения в соответствии с законом (проектом закона) о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

д) показатели сводной бюджетной росписи, принятые за базу, корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, возникшим в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, планируемым к осуществлению в соответствии с разовыми решениями, включая исполнение решений за счет резервных фондов;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам на реализацию решений, срок действия которых завершается;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, необходимым для реализации решений, принятых в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета округа на текущий год с учетом корректировки до годовой потребности;

на суммы ассигнований, предусмотренных за счет целевых остатков и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней;

на суммы ассигнований текущего периода, высвободившихся в результате оптимизации бюджетных расходов;

на суммы других ассигнований, имеющих отраслевую специфику планирования.

10. При планировании бюджетных ассигнований финансово-экономическое управление администрации Шарыповского муниципального округа (далее - ФЭУ):

а) направляет субъектам бюджетного планирования в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Шарыповского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств;

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов объемов бюджетных ассигнований, направляет замечания по указанным расчетам, при необходимости проводит согласительные совещания. Замечания должны быть устранены субъектом бюджетного планирования в течении 1 рабочего дня;

в) осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга.

11. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования:

а) в срок не позднее 14 ноября текущего финансового года представляют в ФЭУ обоснования бюджетных ассигнований (далее – обоснования), включающие:

- правовые основания возникновения действующих расходных обязательств, правовые основания изменения действующих расходных обязательств, правовые основания принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

- распределение и расчеты бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 1- 10 к настоящему Порядку;

б) в срок до 8 ноября текущего финансового года обеспечивают ввод распределенного предельного объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации в программном комплексе по планированию бюджета.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований**

12. Расчет бюджетных ассигнований осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования и рекомендаций Министерства финансов Красноярского края с применением доведенных индексов-дефляторов цен и тарифов.

13. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа и казенных учреждений состоят из расходов на оплату труда, расходов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд и расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетные системы РФ.

Планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, производится в соответствии Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», показателями утвержденной штатной численности и месячного фонда по должностным окладам.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, исполняющих обязанности по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, и казенных учреждений производится в соответствии с показателями утвержденной штатной численности и месячного фонда по должностным окладам и иным выплатам установленным нормативными актами.

14. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений (код КОСГУ 211) рассчитывается индексным методом исходя из параметров базисного периода с применением соответствующих индексов роста заработной платы. Для расчета расходов на оплату труда в случае индексации, изменения условий оплаты труда, изменений, вносимых в штатные расписания в течение базисного периода, принимаются расходы указанного периода в сопоставимых условиях. Расчет производится по формуле:

БАф(i) = БАф(б) х Кф(i),

где:

БАф(i) – объем бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда в i-м году;

БАф(б)– бюджетные ассигнования по фонду оплаты труда, предусмотренные в сводной бюджетной росписи с учетом приведения их в сопоставимые условия;

Кф (i) – коэффициенты индексации фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период к аналогичному показателю базисного периода.

1. очередной финансовый год и плановый период.

15. Объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда (код КОСГУ 213) рассчитывается нормативным методом по следующей формуле:

БАф(i) х Норм(i)

БАн(i) = ----------------------- ,

100

где:

БАн(i) - объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м году;

Норм(i) - норматив расходов по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м году, %.

16. Объем бюджетных ассигнований по остальным расходам муниципальных учреждений и мероприятиям рассчитывается методом индексации с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований и определяется по формуле:

БА(i) = БАпроч(б) х Д(i),

где:

БА(i) - бюджетные ассигнования по остальным текущим расходам муниципальных учреждений (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями) в i-м году;

БАпроч(б) - бюджетные ассигнования по остальным текущим расходам муниципальных учреждений (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями) базисного периода, предусмотренные в сводной бюджетной росписи с учетом их приведения в сопоставимые условия

Д(i) – индексы-дефляторы цен на очередной финансовый год и плановый период по отношению к базисному периоду.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из объемов потребления и установленных тарифов, соответствующих заключенным органами местного самоуправления и учреждениями контрактов на оказание данных услуг, с учетом условий базисного периода, индексов-дефляторов, предусматривающих увеличение стоимости данных услуг в очередном финансовом году, а также требований статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к снижению муниципальными учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды и отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Планирование расходов на проведение мероприятий по отраслям образование, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика производится на основании сложившихся расходов на ежегодно проводимые мероприятия с учетом индекса цен в планируемом периоде, по мероприятиям, проведение которых в планируемом периоде будет проходить впервые – с учетом фактических расходов по аналогичным мероприятиям. В случае определения суммы на новое мероприятие в размере, превышающем аналогичное мероприятие прошлого года, формируется обоснование суммы расходов в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок. На этапе планирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается перечень мероприятий с определением суммы по каждому мероприятию. После утверждения бюджета в течение двух месяцев вносятся изменения в утвержденный перечень мероприятий и объем расходов на каждое мероприятие.

18. Бюджетные ассигнования по расходам, связанным с введением новой сети муниципальных учреждений определяются иным методом в соответствии с проектом сметы на содержание учреждения.

19. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется на основе муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края.

Определение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям производится в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шарыповского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией Шарыповского муниципального округа.

Показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, направленные на реализацию муниципальных заданий, формируются субъектами бюджетного планирования на основе показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальных заданий в увязке с целевыми индикаторами муниципальных программ.

20. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется отдельно по каждому виду публичных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов исходя из численности соответствующей категории граждан (лиц), размеров и периодичности выплат (доплат), установленных данными нормативными правовыми актами.

Данные о публичных нормативных обязательствах отражаются главными распорядителями в таблице согласно [приложению №](https://docs.cntd.ru/document/972404748#3UE0K7M) 5 к настоящему Порядку с [приложением](https://docs.cntd.ru/document/427003767#11T02AM) соответствующих расчетов и сопроводительного письма.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ Шарыповского муниципального округа осуществляется плановым методом с соответствии с нормативно правовыми актами (проектами нормативно правовых актов) Шарыповского муниципального округа.

22. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность производится плановым методом в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Шарыповского муниципального округа.

23. Объем бюджетных ассигнований на формирование и использование дорожного фонда Шарыповского муниципального округа рассчитывается плановым методом на основании сметы доходов и расходов дорожного фонда Шарыповского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа в соответствии с порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Шарыповского муниципального округа, установленным решением Шарыповского окружного Совета депутатов.

24. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (в том числе грантов в форме субсидий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются методом индексации и (или) плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий и отражаются главными распорядителями в таблице согласно [приложению №](https://docs.cntd.ru/document/972404748#3UE0K7M) 8 к настоящему Порядку.

25. Объем бюджетных ассигнований по отрасли «Транспорт» на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается нормативным методом на основании утвержденной программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом и норматива субсидирования одного километра пробега с пассажирами по Шарыповскому муниципальному округу.

26. Объем бюджетных ассигнований в сфере жилищно-коммунального хозяйства рассчитывается плановым методом с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на благоустройство территории отражаются главными распорядителями в таблице согласно [приложению №](https://docs.cntd.ru/document/972404748#3UE0K7M) 9 к настоящему Порядку.

27. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Шарыповского муниципального округа рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и погашения муниципальных долговых обязательств, сроки возврата заёмных средств, процентные ставки, а также в соответствии с решениями окружного Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа.

28. Объем бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда администрации Шарыповского муниципального округа, рассчитывается плановым методом исходя из прогнозируемого объёма доходов бюджета округа.

Объем бюджетных ассигнований по средствам, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования рассчитывается плановым методом исходя из прогнозируемого объёма доходов бюджета округа и в пределах доведённых предельных объёмов ассигнований.

29. Бюджетные ассигнования на судебные издержки и исполнение судебных решений по искам рассчитываются плановым методом исходя из прогнозируемого объёма доходов бюджета округа в рамках доведённых предельных объёмов ассигнований.

30. Объем расходов на увеличение стоимости основных средств муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа, определяется иным методом и не может быть более 5% от рассчитанной общего объема расходов.

III. Рассмотрение и корректировка предложений

по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств

31. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на предстоящий плановый период в первую очередь обеспечиваются действующие расходные обязательства в соответствии с целями и ожидаемыми результатами бюджетной политики Шарыповского муниципального округа.

32. Объем бюджета действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемого объема доходов и источников покрытия дефицита бюджета округа.

В случае невыполнения указанного условия, действующие и принимаемые обязательства подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета планируется привлечение бюджетных кредитов, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по погашению и обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

34. Субъект бюджетного планирования вправе представить в ФЭУ перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема доведенных бюджетных ассигнований. Не урегулированные в рамках рассмотрения в ФЭУ разногласия выносятся на рассмотрение Комиссии по вопросам социально-экономического развития Шарыповского муниципального округа и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

35. В ходе рассмотрения проектировок бюджета ФЭУ может запрашивать у субъектов бюджетного планирования иные документы и материалы для формирования проекта бюджета округа, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям затрат и обоснования планируемых ассигнований с указанием ожидаемого результата.