****

26.12.2024 №834-п

О внесении изменений в постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 31.12.2020 № 653-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шарыповского муниципального округа субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацами 2, 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 31.12.2020 № 653-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шарыповского муниципального округа субсидий на иные цели» изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Г.И.Фахрутдинову, заместителя главы округа, руководителя финансово-экономического управления.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа Г.В. Качаев

Приложение

к Постановлению

администрации Шарыповского

муниципального округа

от 26.12.2024 № 834-п

УТВЕРЖДЕН

Приложением

к Постановлению

администрации Шарыповского

муниципального округа

от 31.12.2020 № 653-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шарыповского муниципального округа субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает требования определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шарыповского муниципального округа (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным и автономным учреждениям в целях финансового обеспечения затрат учреждения на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных уставом учреждения;

разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальный ремонт имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа и иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

1.3. В случае предоставления субсидии на иные цели в целях реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, целью предоставления субсидии на иные цели является обеспечение достижения целей, показателей и результатов национальных проектов.

В случае предоставления субсидии на иные цели для достижения показателей муниципальной программы Шарыповского муниципального округа (далее – муниципальная программа) целью предоставления субсидии на иные цели является обеспечение достижения показателей результативности муниципальной программы.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в отношении подведомственных бюджетных и автономных учреждений являются:

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа»;

муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и муниципального архива» Шарыповского муниципального округа;

муниципальное казенное учреждение «Управление спорта и туризма Шарыповского муниципального округа».

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителям бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях получения субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 01 августа текущего финансового года главному распорядителю бюджетных средств, исходя из целей предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, следующие документы:

- заявку на получение субсидии из бюджета округа в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, совещаний;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения;

- справку об отсутствии непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения;

- иную информацию, подтверждающую основания для выделения средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня предоставления учреждением документов рассматривает их, формирует и направляет в адрес финансово-экономического управления администрации Шарыповского муниципального округа (далее – финансово-экономическое управление) предложения в проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным постановлением администрации Шарыповского муниципального округа о порядке составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Основаниями для отказа учреждению являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в электронном виде.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:



где:

Si - размер субсидий;

Зoj - объем j-затрат, которые планируется осуществить учреждением в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, определяемый одним из следующих методов:

- нормативным методом;

- тарифным методом;

- проектно-сметным методом;

- затратным методом;

- методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в срок до 30 сентября текущего финансового года подготовку проекта перечня получателей и объема субсидии (далее - Перечень) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решением о бюджете округа, правовыми актами Правительства Красноярского края или администрации Шарыповского муниципального округа.

Перечень утверждается главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно приложению к Порядку в пределах доведенных бюджетных ассигнований:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в связи с принятием решения Шарыповского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа или с утверждением муниципальной программы, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2.6. Перечень может быть изменен главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период при отсутствии потребности и (или) невозможностью исполнения в соответствующем финансовом году учреждением субсидии в полном объеме;

внесение изменений в муниципальную программу и иные нормативные акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.7. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджет округа (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансово-экономическим управлением.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в Соглашениях указываются цели предоставления субсидии с указанием наименования соответствующего проекта (программы).

2.8. Условием заключения Соглашения является соответствие учреждения следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Шарыповского муниципального округа.

2.9. Конкретные, измеримые и соответствующие целям предоставления субсидии на иные цели результаты предоставления субсидии на иные цели, их значения устанавливаются в Соглашении.

2.10. Соглашение заключается в течение одного месяца с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства по г.Шарыпово и Шарыповскому району, счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой на счет автономного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства по г.Шарыпово и Шарыповскому району.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые в Соглашении:

отчет о достижении результатов;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о расходовании субсидий.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждению, подлежат возврату в бюджет округа.

4.2. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения по согласованию с финансово-экономическим управлением, в форме приказа о наличии потребности учреждения в остатках субсидий осуществляется в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом, после представления учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии;

документов, подтверждающих проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, представляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.3 Главный распорядитель бюджетных средств и контролер-ревизор администрации Шарыповского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, контролером-ревизором администрации Шарыповского муниципального округа, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, недостижения результатов, иных показателей (при их установлении) соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа:

- на основании требований главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания контролера-ревизора администрации Шарыповского муниципального округа - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего представления и (или) предписания.

4.5. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного [пунктом 4.4](#Par45) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидий (остатков субсидий), обращается в судебном порядке о взыскании указанных средств с учреждения.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100011) и по формам, установленным Приказом Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ 53н).

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Приказу 53н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

Приложение

к Порядку

определения объема и условиям предоставления из

бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Шарыповского муниципального округа субсидий на иные цели

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного

распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия) на очередной финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Наименование Субсидии  | Цель предоставления Субсидии  | Код Субсидии | Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление Субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа) | Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей) |
|  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждению: | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия) (наименование должности (Подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.