****

25.12.2023 810-п

Об утверждении Положения о Координационном Совете по инвестиционному развитию и развитию малого и среднего предпринимательства в Шарыповском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Шарыповском муниципальном округе, руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном Совете по инвестиционному развитию и развитию малого и среднего предпринимательства в Шарыповском муниципальном округе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 25.05.2021 № 400-п «Об утверждении Положения об инвестиционном Совете Шарыповского округа».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Поддубкова М.В., заместителя главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальника отдела сельского хозяйства.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа Г.В. Качаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Шарыповского муниципального

округа от 25.12.23. 2023 № 811-п

Положение

о Координационном Совете по инвестиционному развитию и развитию малого и среднего предпринимательства в Шарыповском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по инвестиционному развитию и развитию малого и среднего предпринимательства в Шарыповском муниципальном округе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Шарыповского муниципального округа, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, общественных организаций предпринимателей, представителей предпринимательского сообщества, иных органов и организаций в целях создания благоприятных условий для инвестиционного развития и укреплению предпринимательского сектора экономики округа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Шарыповского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. При Совете могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, специалистов органов администрации Шарыповского муниципального округа, представителей территориального подразделения администрации округа, организаций всех форм собственности и физических лиц, с привлечением в качестве консультантов и экспертов ученых, изобретателей, представителей общественных организаций и других специалистов.

1.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2. Задачи Совета

2.1. Повышение эффективности инвестиционной политики, проводимой администрацией Шарыповского муниципального округа, и механизмов ее реализации.

2.2. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, к решению социально-экономических вопросов округа.

2.3. Создание благоприятных условий для роста инвестиционной деятельности предпринимателей, осуществляемой в форме капитальных вложений и развития малого и среднего бизнеса на территории Шарыповского муниципального округа.

2.3.1. Определение направлений (координация) деятельности по привлечению и размещению внешних инвестиций на территории Шарыповского муниципального округа, возможности предоставления муниципальной поддержки при реализации инвестиционных проектов, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3.2. Участия в общественном обсуждении и разработке нормативных правовых актов Шарыповского муниципального округа, регулирующих развитие инвестиционной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательств, программ муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.3. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов, по организации взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами предпринимательства и самозанятыми, участниками инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по устранению административных барьеров.

3. Функции Совета

В соответствии с задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям инвестиционной политики администрации Шарыповского муниципального округа, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития Шарыповского муниципального округа, по разработке муниципальных комплексных проектов развития Шарыповского муниципального округа, повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата.

3.2. Участвует в проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов Шарыповского муниципального округа, регламентирующих ведение инвестиционной деятельности, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3. Обсуждает предложения о целесообразности реализации представленных на рассмотрение инвестиционных проектов, в том числе с точки зрения территориального планирования Шарыповского муниципального округа.

3.4. Рекомендует оказание организационной, информационной и методической муниципальной поддержки инвестиционным проектам, по которым осуществляется мониторинг реализации и которым была оказана муниципальная поддержка, в том числе инвестиционных проектов, «отобранных» в предыдущие годы.

3.5. Вносит предложения по дополнительным мерам оказание организационной, информационной и методической муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.6. Организационная, информационная и методическая муниципальная поддержка осуществляется путем:

1) оказание содействия во включении в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых инвестиционных проектов, в том числе, входящих в муниципальные комплексные проекты развития, проектов субъектов малого и среднего предпринимательства

2) организация семинаров, конференций по проблемам осуществления инвестиционной деятельности и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) консультирование при подготовке документов при разработке муниципальных комплексных проектов развития, по инвестиционным проектам, в том числе по бизнес-планам;

4) организации взаимодействия с организациями и учреждениями Шарыповского муниципального округа, заинтересованными в реализации инвестиционных проектов, муниципальных комплексных проектов развития, проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) разработка рекомендаций субъектам предпринимательства, реализующим или планирующим к реализации инвестиционные проекты, по вопросам обращения за оказанием финансовой поддержки, предоставляемой в соответствии с действующим законодательством.

Основными критериями при принятии решения об оказании организационной, информационной и методической муниципальной поддержки является соответствие инвестиционного проекта основным направлениям социально-экономического развития Шарыповского муниципального округа и наличие интегрального эффекта, состоящего из бюджетной эффективности (отражает последствия реализации инвестиционного проекта для бюджетов всех уровней) и социальной эффективности (увеличение численности рабочих мест, размера оплаты труда, и т.п.).

3.7. Вносит предложение о целесообразности или нецелесообразности заключении концессионных соглашений в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать Шарыповскому муниципальному округу.

3.8. Вырабатывает и вносит предложения по расширению мер поддержки субъектов инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.9. Рассматривает и согласовывает презентационные материалы, содержащие информацию по инвестиционной деятельности на территории Шарыповского муниципального округа, для представления информации отечественным и зарубежным инвесторам.

3.10. Координирует деятельность образованных при Совете рабочих групп, определяет их состав и порядок деятельности.

4. Полномочия Совета

В рамках предоставленных полномочий Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить свои предложения, аналитические материалы, справки и иные документы по вопросам своей компетенции на рассмотрение Главы округа.

4.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам представления информации, необходимой для рассмотрения инвестиционных проектов на Совете.

4.3. Приглашать на заседания Совета специалистов органов администрации Шарыповского муниципального округа, специалистов организаций, осуществляющих независимую экспертизу инвестиционных проектов, представителей субъектов предпринимательства и организаций, реализующих инвестиционные проекты, потенциальных инвесторов.

4.4. Поручать рабочей группе, выполнять следующие функции:

- готовить предложения по корректировке технико-экономических обоснований и бизнес-планов проектов;

- проводить консультации и экспертизы проектов с привлечением при необходимости специалистов других организаций;

- готовить материалы для рассмотрения на заседаниях Совета в пределах задач и функций Совета.

4.5. Рекомендовать включить инвестиционный проект в реестр (исключить из реестра) инвестиционных проектов муниципального образования Шарыповский муниципальный округ.

5. Регламент Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. В состав Совета могут входить должностные лица администрации Шарыповского муниципального округа, представители окружного Совета депутатов, общественных и иных организаций Шарыповского муниципального округа.

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением Главы округа.

5.3. Организационную работу Совета осуществляет должностное лицо администрации Шарыповского муниципального округа, наделенное полномочиями на основании распоряжения Главы округа.

Должностное лицо, осуществляющее организационную работу Совета, обеспечивает подготовку планов работы Совета, составляет повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Совета, информирует членов Совета о месте и времени проведения, повестке заседания, оформляет протоколы заседаний Совета и следит за ходом выполнения принятых решений.

5.4. Председатель либо его заместитель по поручению председателя Совета руководит работой Совета, ведет заседания, планирует деятельность Совета, контролирует выполнение решений Совета.

Председатель Совета:

5.4.1. Руководит деятельностью Совета.

5.4.2. Утверждает план работы Совета.

5.4.3. Дает поручения членам Совета в пределах своей компетенции.

5.4.4. Подписывает документы Совета.

5.4.5. Определяет дату проведения заседаний Совета.

5.4.6. Принимает решение о проведении заседания Совета.

5.5. Секретарь Совета:

5.5.1. Осуществляет подготовку материалов по повестке дня заседания Совета, документов и проектов решений Совета.

5.5.2. Информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.5.3. Ведет протоколы заседаний Совета.

5.5.4. Обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений Совета.

5.5.5. Обеспечивает участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашенных лиц.

5.5.6. Уведомляет заинтересованные органы о решениях Совета.

5.6. Члены Совета:

5.6.1. Участвуют лично в заседании Совета.

5.6.2. Выполняют поручения председателя Совета или по его поручению заместителя председателя Совета.

5.6.3. Выносят на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к задачам Совета.

5.6.4. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом.

6. Организация работы Совета

6.1. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета председателем Совета либо его заместителем. Для рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся в очной форме или заочной форме.

6.4. В заседаниях Совета по приглашению могут принимать участие представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также руководители предприятий и организаций.

6.5. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов решений Совета.

6.6. Материалы по вопросам повестки дня заседания Совета предоставляются членам Совета не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета.

6.7. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. В случае если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

6.8. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня, в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам и передать его секретарю Совета.

6.9. При очной форме проведения заседания Совета все решения Совета принимаются путем открытого голосования. В случае несогласия кого- либо из членов Совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

6.10. Заседание Совета считается правомочным при участии в заседании не менее 2/3 его состава.

6.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Совета или принявших участие в голосовании заочно (опросным путем). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.12. В случае проведения заседания Совета в заочном формате оно считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета.

6.13. При заочном заседании члены Совета выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

При принятии решения о проведении заочного заседания Секретарь Совета не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заседания Совета, направляет членам Совета опросный лист для заочного голосования.

6.14. Обмен информацией и материалами между председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета, иными членами Совета и лицами, приглашенными на заседание Совета, осуществляется в форме электронных документов с использованием электронной почты, либо на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

6.15. Решения Совета оформляются протоколом.

В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствовавшие на заседании; вопросы, рассмотренные на заседании; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним.

Протоколы подписываются председателем Совета либо его заместителем, председательствовавшим на заседании по поручению председателя Совета, и секретарем Совета.

В случае несогласия с принятым решением Совета каждый член Совета вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Совета. Особое мнение представляется в течение 5 рабочих дней после заседания Совета.

Копия протокола (выписки из протокола) доводится до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц, представители которых принимали участие в заседании Совета, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом развития территорий, инвестиций и предпринимательства Шарыповского муниципального округа.

6.16. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации Шарыповского муниципального округа в разделе «Инвестиционная деятельность» в сети Интернет.