****

11.07.2024 427-п

Об утверждении порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств округа, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа

В целях повышения эффективности и результативности расходования средств бюджета округа, в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Шарыповском муниципальном округе, утвержденного Решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 26.11.2020 № 6-37р, руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств округа, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шарыповского района от 27.08.2012 № 831-п «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых (увеличения действующих) расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на   
Фахрутдинову Г.И., заместителя главы округа, руководителя финансово-экономического управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Исполняющий полномочия

главы округа М.В. Поддубков

Приложение

к постановлению администрации

Шарыповского муниципального округа

от « » 2024 г. №

Порядок принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа

1. Настоящий Порядок принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств округа (далее - новые расходные обязательства), в том числе критериев инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий на очередной финансовый год и плановый период.

Положения настоящего Порядка не применяются:

при введении новых (увеличении действующих) расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных и негосударственных организаций; при введении новых (увеличении действующих) расходных обязательств.

в случае если, принятие новых (увеличение действующих) расходных обязательств обусловлено изменением цен, ростом инфляции и другими внешними параметрами.

2. Решение о включении (невключении) бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств в проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимается с учетом предложений комиссии по вопросам социально-экономического развития Шарыповского муниципального округа и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданной администрацией Шарыповского муниципального округа (далее - Комиссия).

3. Инициирование введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - главные распорядители).

Главные распорядители направляют в финансово-экономическое управление администрации Шарыповского муниципального округа (далее – ФЭУ) предложения по введению новых расходных обязательств (далее - предложения) в сроки, предусмотренные графиком составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приложением к Порядку и срокам составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением администрации Шарыповского муниципального округа от 06.10.2021 № 708-п «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период» (далее - график), содержащие документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Предложения главных распорядителей представляются раздельно по мероприятиям:

требующим выделения бюджетных ассигнований только в очередном финансовом году и плановом периоде (реорганизация муниципальных учреждений, сокращение штата работников, реализация краткосрочных, не выходящих за пределы очередного финансового года и планового периода проектов, единовременные мероприятия, разовые выплаты и т.д.);

требующим выделения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также за пределами планового периода (увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств, создание новых муниципальных учреждений и т.д.).

5. Предложение главных распорядителей должно содержать следующие документы и сведения:

1) нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), договоры или соглашения (проекты договоров или соглашений), заключенные (подлежащие заключению) Шарыповским муниципальным округом (от имени Красноярского края), устанавливающие новые расходные обязательства;

2) информацию, представленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласованную с курирующим заместителем главы округа, и содержащую:

объем средств бюджета округа, необходимых для реализации каждого мероприятия в очередном финансовом году и плановом периоде;

показатели (количественные и качественные), которые планируется достичь в ходе реализации планируемых мероприятий.

3) расчеты и обоснования объемов средств бюджета округа, необходимых для реализации каждого мероприятия в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение новых (увеличение действующих) расходных обязательств осуществляется с применением методов, указанных в Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Шарыповского муниципального округа, утвержденных приказом ФЭУ № 61 от 16.08.2021.

7. Если предложения главных распорядителей представлены с нарушением положений пунктов 3 - 5 настоящего Порядка, ФЭУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, возвращает главному распорядителю предложения на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

В случае непредставления главным распорядителем доработанных предложений в течение десяти рабочих дней со дня их получения на доработку указанные предложения не подлежат рассмотрению.

8. ФЭУ:

1) проводит оценку соответствия новых расходных обязательств следующим критериям их инициирования:

соответствие принимаемого расходного обязательства целям и приоритетам социально-экономического развития Шарыповского муниципального округа, основным направлениям бюджетной политики Шарыповского муниципального округа;

соответствие принимаемого расходного обязательства целям и задачам, изложенным в муниципальных программах Шарыповского муниципального округа;

эффективность принимаемого расходного обязательства, выражающаяся в прогнозировании увеличения поступлений доходов в консолидированный бюджет округа и (или) планировании сокращения расходных обязательств округа;

2) составляет сводный перечень новых расходных обязательств (далее - перечень);

3) проводит проверку представленных расчетов объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения новых расходных обязательств, включенных в перечень.

9. Материалы, подготовленные по результатам реализации пункта 8 настоящего Порядка, направляются ФЭУ на рассмотрение в Комиссию в сроки, предусмотренные графиком.

10. Комиссия рассматривает материалы и готовит предложения о включении (невключении) бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств в проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств и (или) сокращения действующих бюджетных ассигнований.

ФЭУ готовит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений Комиссии в сроки, предусмотренные графиком.

Приложение

к Порядку принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств округа, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органами администрации округа

Предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств Шарыповского муниципального округа на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного обязательства округа (направление расходования средств) | Предусмотрено решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (действующие расходные обязательства), рублей | | | Сумма расходов по годам на реализацию каждого мероприятия (дополнительно к сумме расходов на реализацию действующего расходного обязательства), рублей | | | Обоснование суммы расходов, нормативные правовые акты, устанавливающие новые расходные обязательства <\*> | Прогнозирование увеличения поступлений доходов в бюджет округа <\*\*> | Показатели (количественные и качественные), которые планируется достичь в ходе реализации планируемых мероприятий | |
| текущий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | наименование показателя | планируемое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Мероприятия, требующие выделения бюджетных ассигнований только в очередном финансовом году и плановом периоде <\*\*\*> | | | | | | | | | | | |
| I | Поручения Президента РФ, Губернатора края, главы округа, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | На устранение предписаний, представлений надзорных органов, исполнение решений суда, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Национальные, федеральные, региональные проекты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Привлечение средств краевого бюджета на условиях софинансирования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | Расходы на содержание сети учреждений, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятия, требующие выделения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также за пределами планового периода <\*\*\*\*> | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Краткое обоснование необходимости введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств, которое содержит информацию о причинах, являющихся основанием (в том числе правовым) для введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств; указываются номер, дата, содержание поручения, постановления, распоряжения, протокола, предписания, нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), устанавливающие новые расходные обязательства; указывается номер приложения к Предложениям, устанавливающее финансово-экономическое обоснование (расчет объемов финансового обеспечения) расходного обязательства.

<\*\*> В случае отсутствия увеличения поступлений доходов в бюджет округа в результате принятия нового (увеличения действующего) расходного обязательства в графе 10 указывается - увеличение не планируется.

<\*\*\*> Отражаются расходы, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений и (или) сокращением штата работников, реализация краткосрочных, не выходящих за пределы очередного финансового года и планового периода проектов, единовременные мероприятия, разовые выплаты, приобретение основных средств и т.д.

<\*\*\*\*> Отражаются расходы на увеличение (уменьшение) действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств, создание новых муниципальных учреждений и т.д. В случае создания новых муниципальных учреждений прилагается проект муниципального задания, плана ФХД (бюджетной сметы).